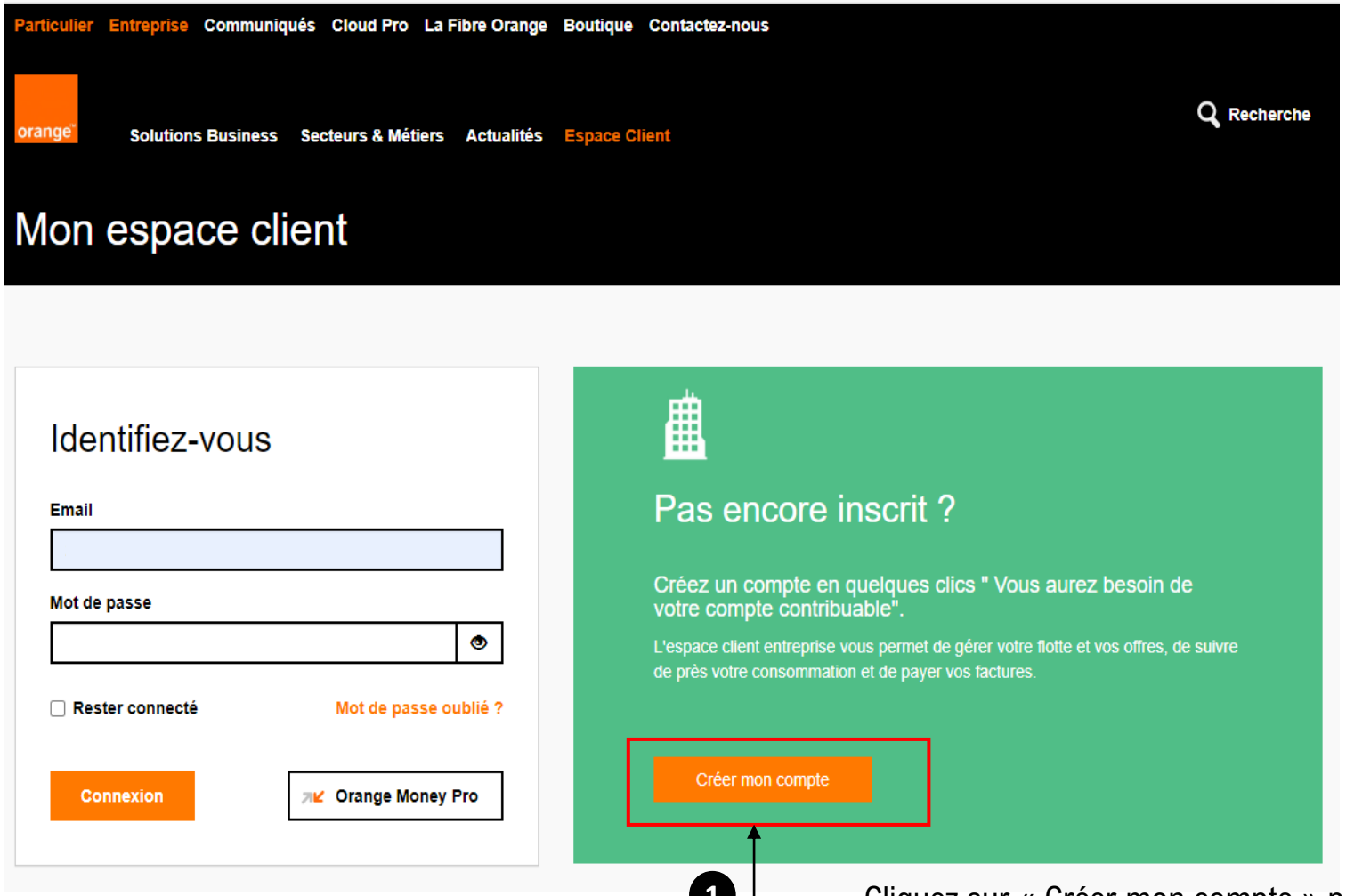
GUIDE D'UTILISATION SELFCARE B2B

Selfcare B2B

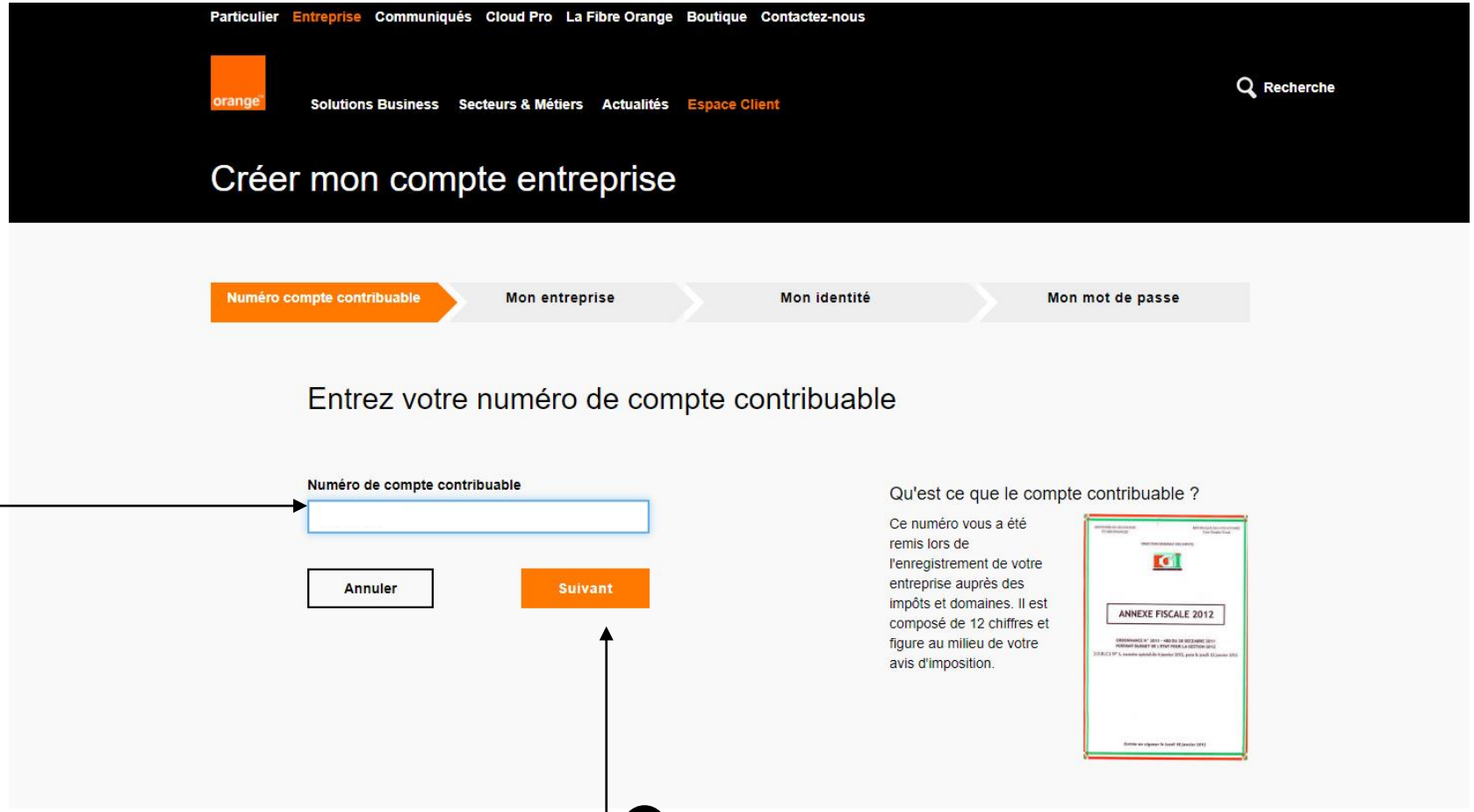
- **Création de compte**
- Connexion à un compte
- Ajout d’un admistrateur
- Paiement de facture
- Assistance via WhatsApp

Création de compte

Sous votre navigateur, accédez à l'espace-client d'Orange via le lien https://espacebusiness.orange.ci/



Création de compte – Numéro compte contribuable



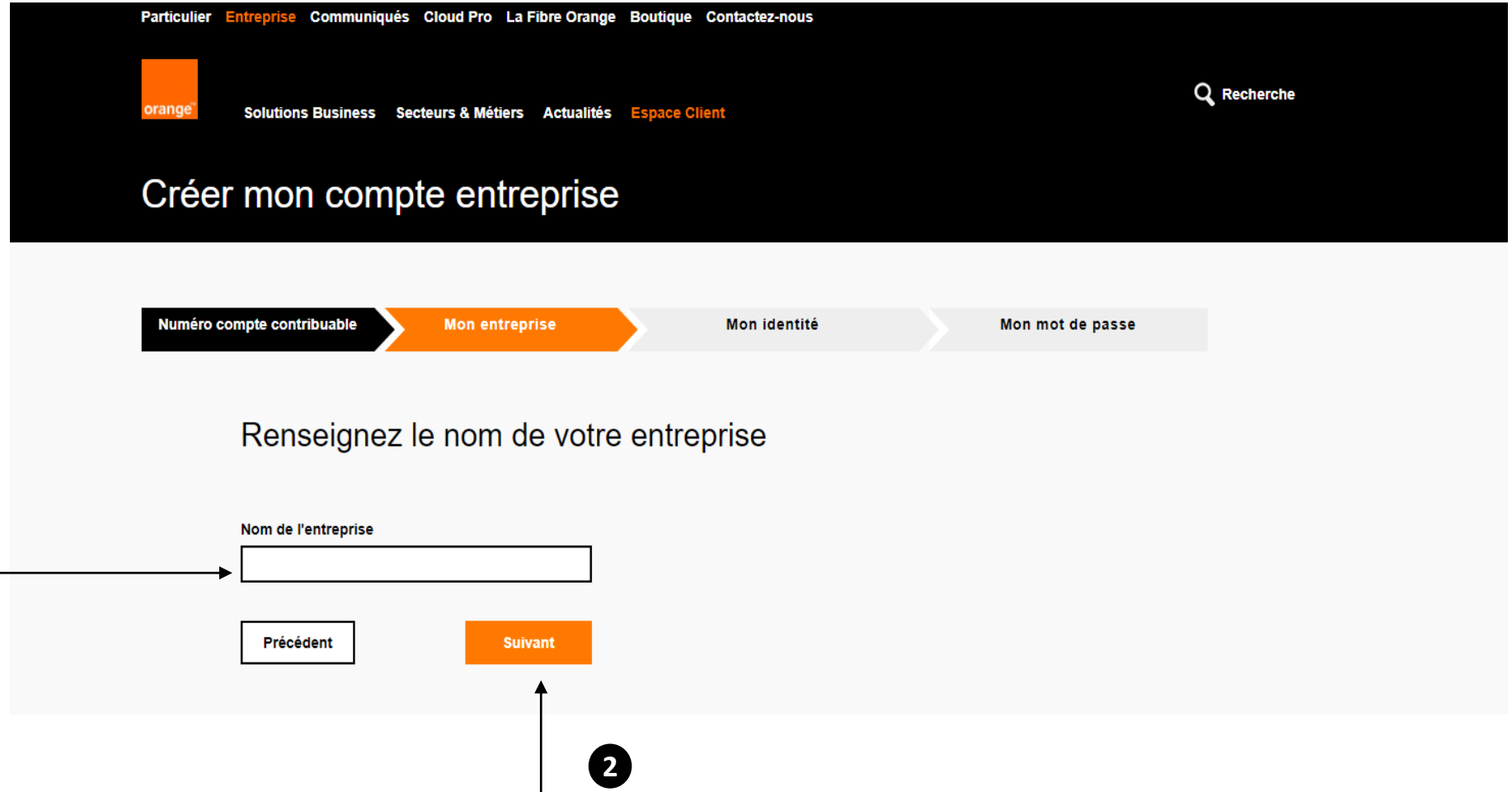
1

Renseignez votre numéro de compte contribuable

2

Cliquez sur « Suivant »

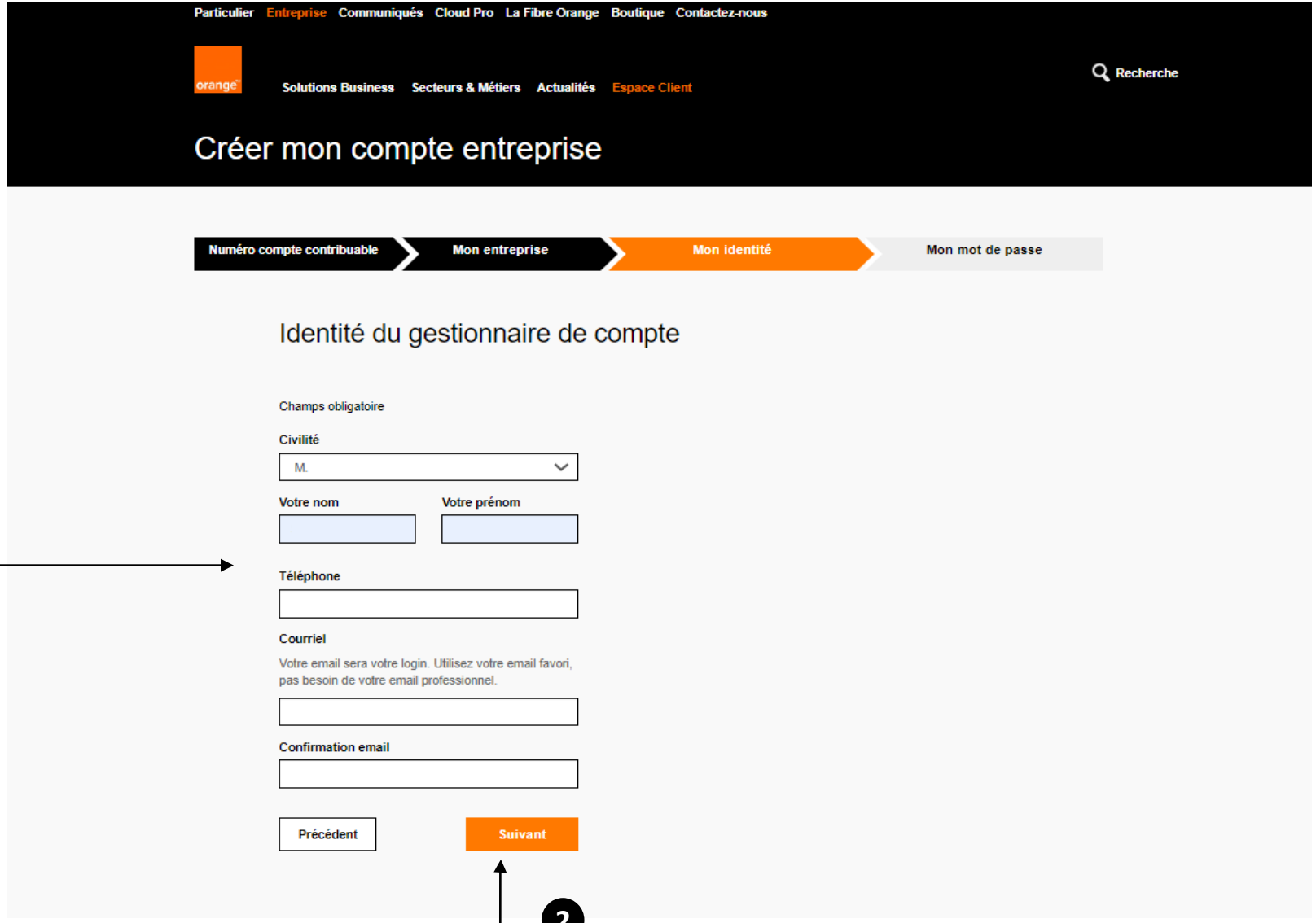
Création de compte – Mon entreprise



Renseignez le nom de votre entreprise

Cliquez sur « Suivant »

Création de compte – Mon identité



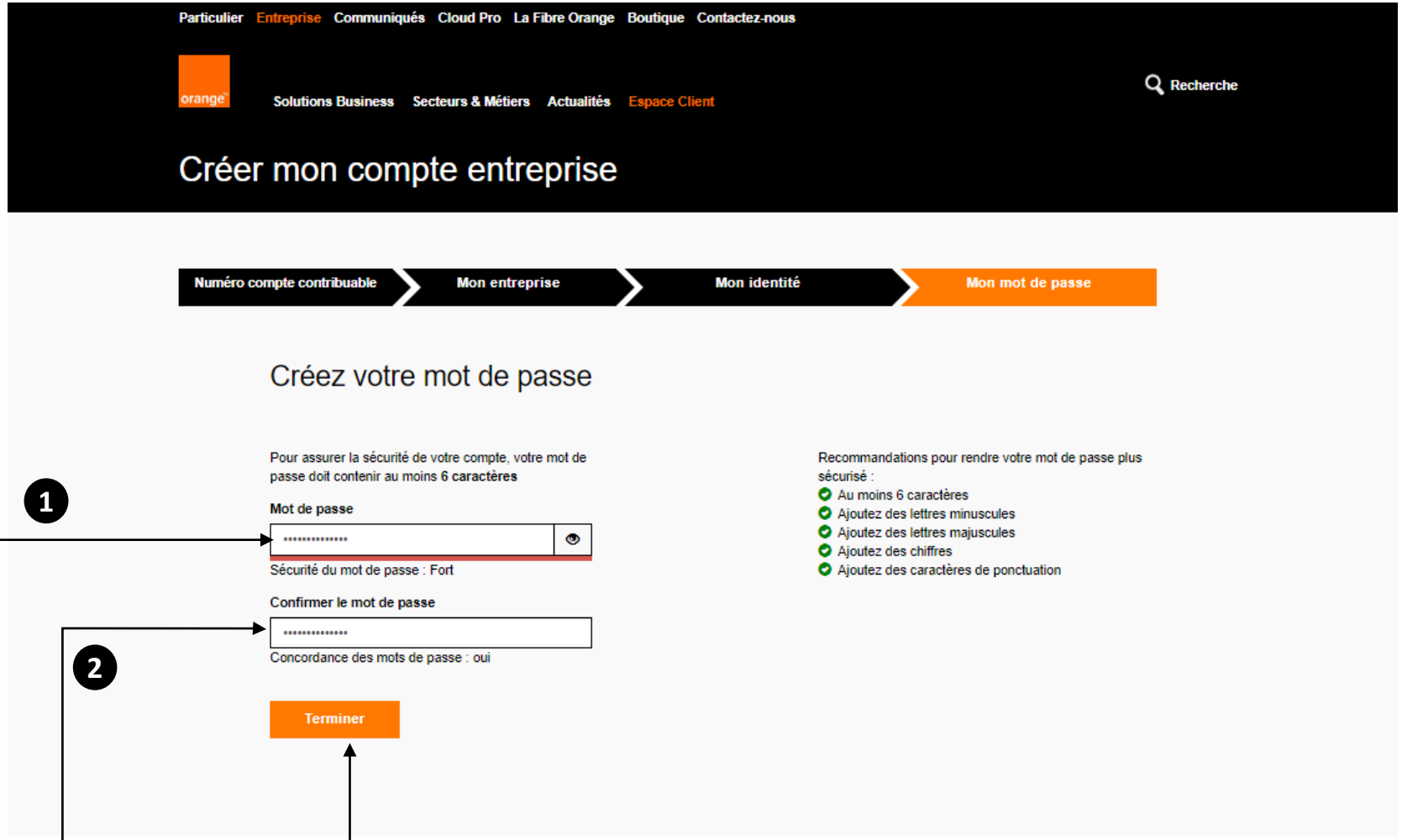
1

Renseignez les informations du gestionnaire de compte

2

Cliquez sur « Suivant »

Création de compte – Mon mot de passe



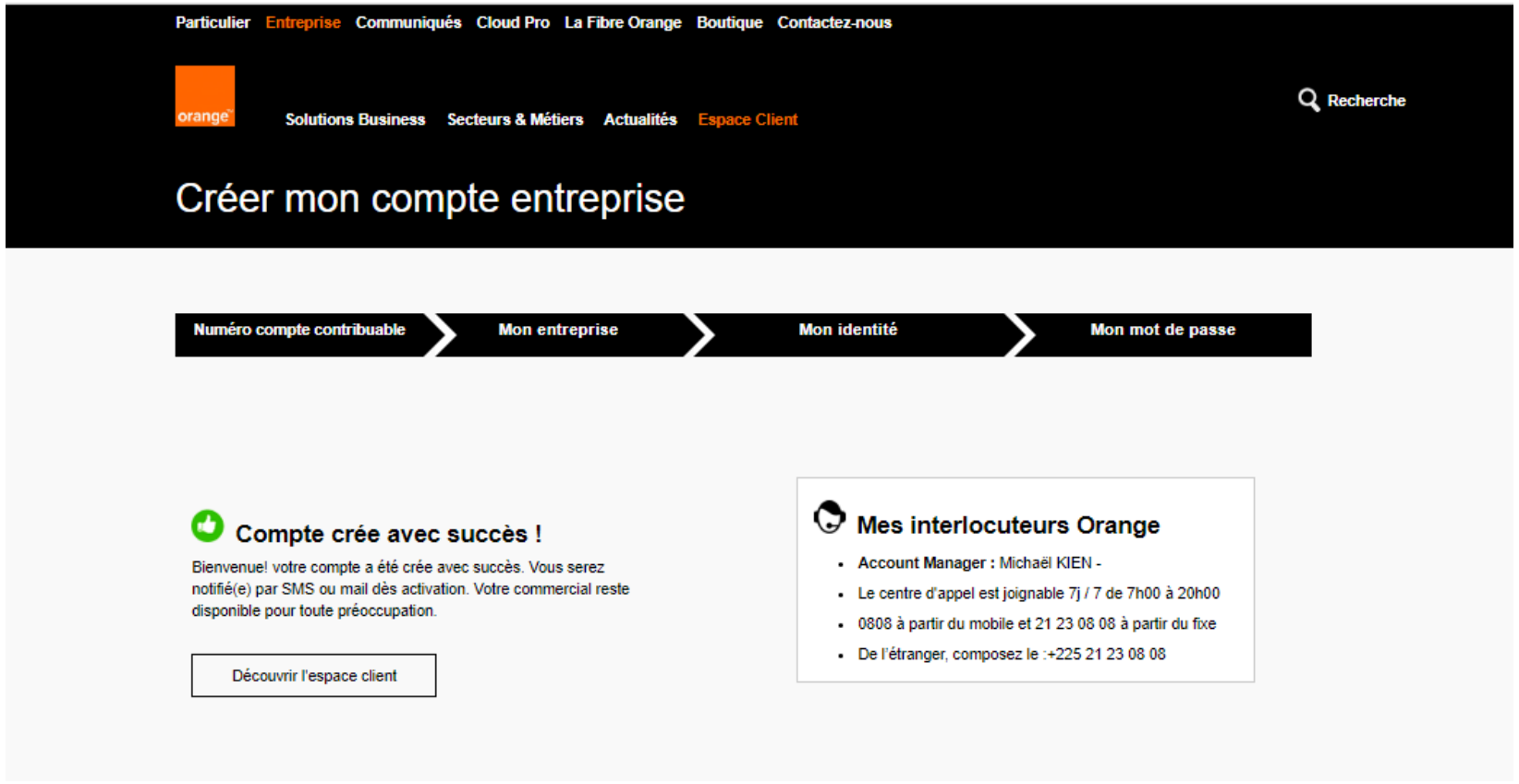
1 Renseignez un mot de passe

2 Confirmez le mot de passe

3 Cliquez sur « Terminer »

Création de compte – Validation de création (1/2)

Fenêtre de validation



Création de compte – Validation de création (2/2)

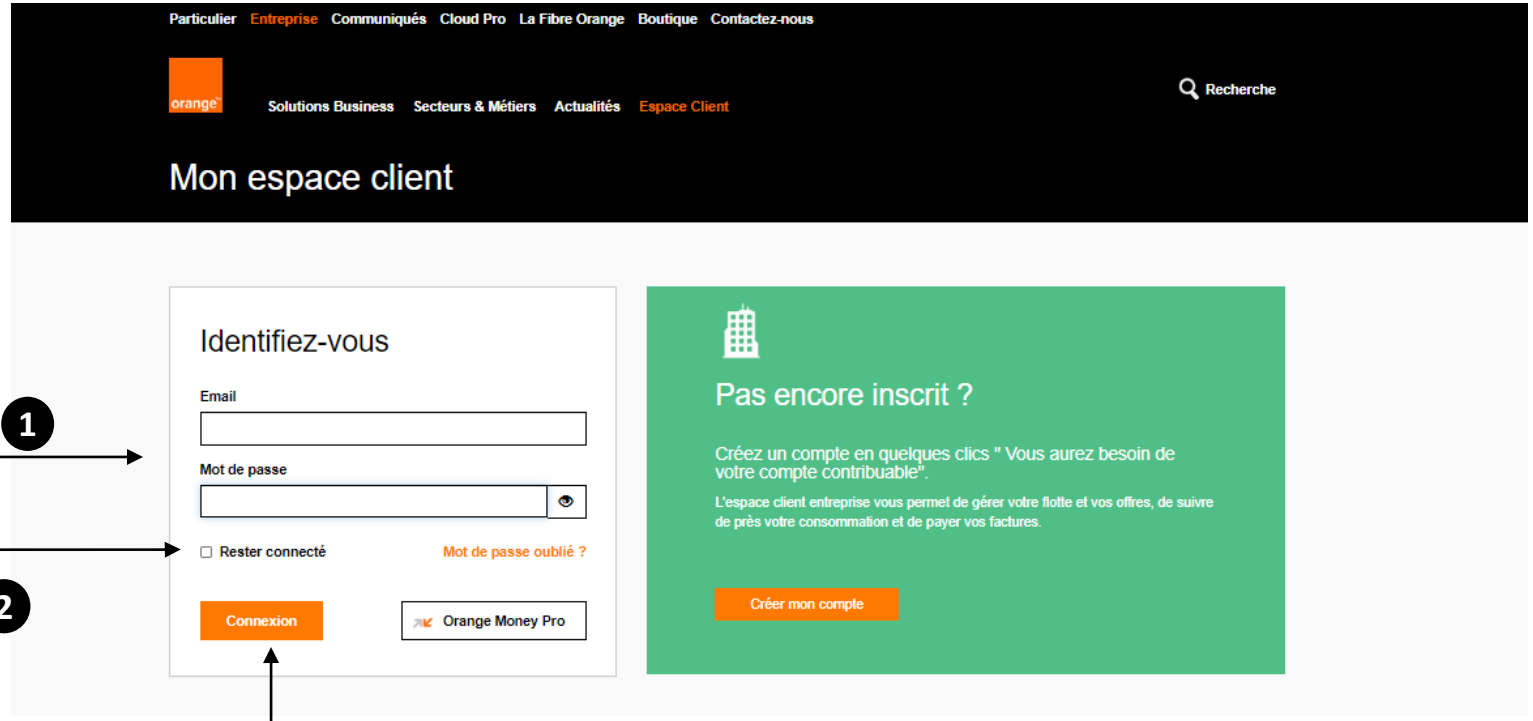
Notification au client

Selfcare B2B

- Création de compte
- **Connexion à un compte**
- Ajout d’un admistrateur
- Paiement de facture
- Assistance via WhatsApp

Connexion à un compte

Sous votre navigateur, accédez à l'espace-client d'Orange via le lien https://espacebusiness.orange.ci/



Renseignez votre E-mail et votre mot de passe

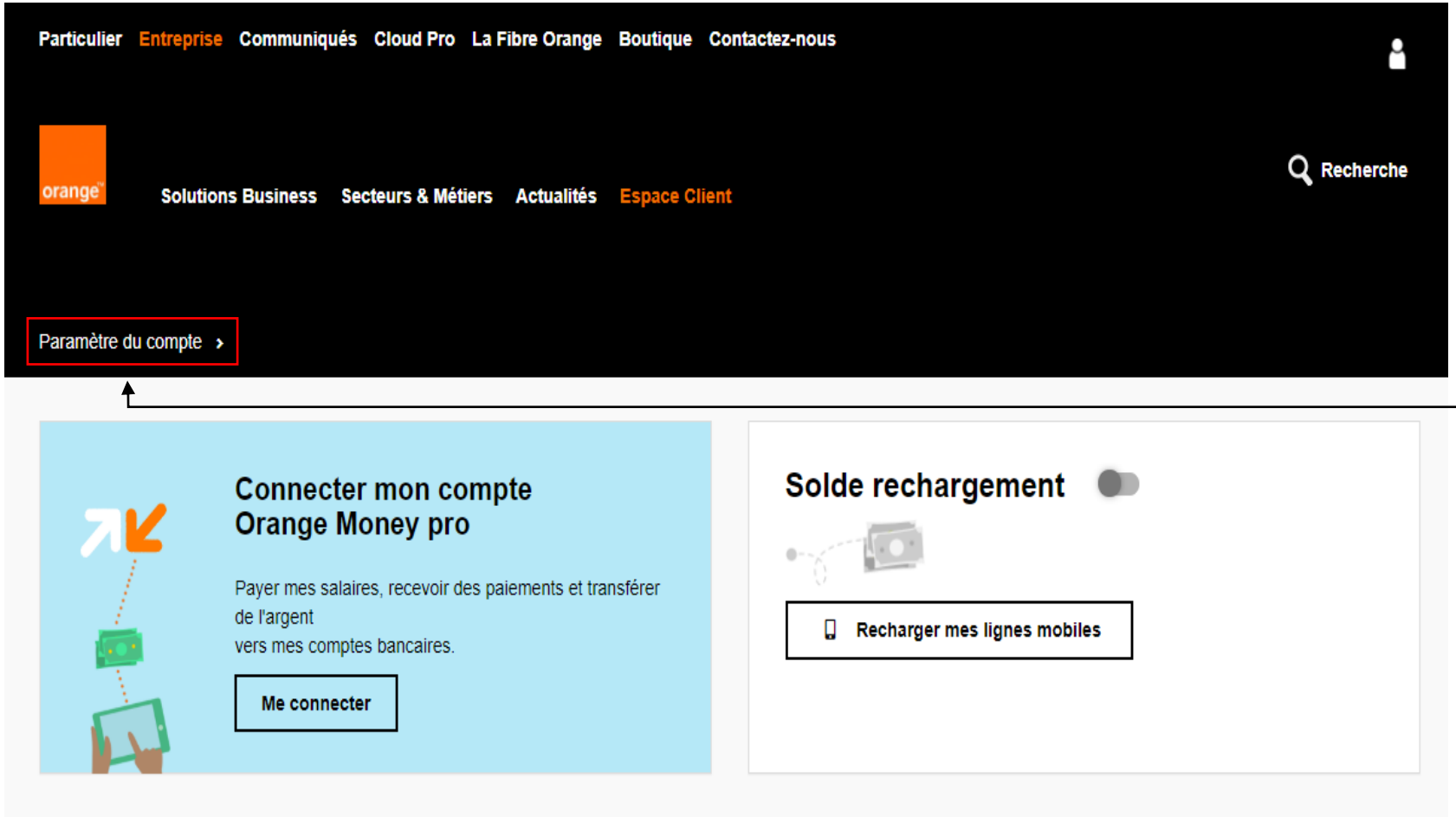
Pour rester connecté, cliquez sur « Rester connecté »

Cliquez sur « Connexion » pour vous connecter à votre espace-client

Selfcare B2B

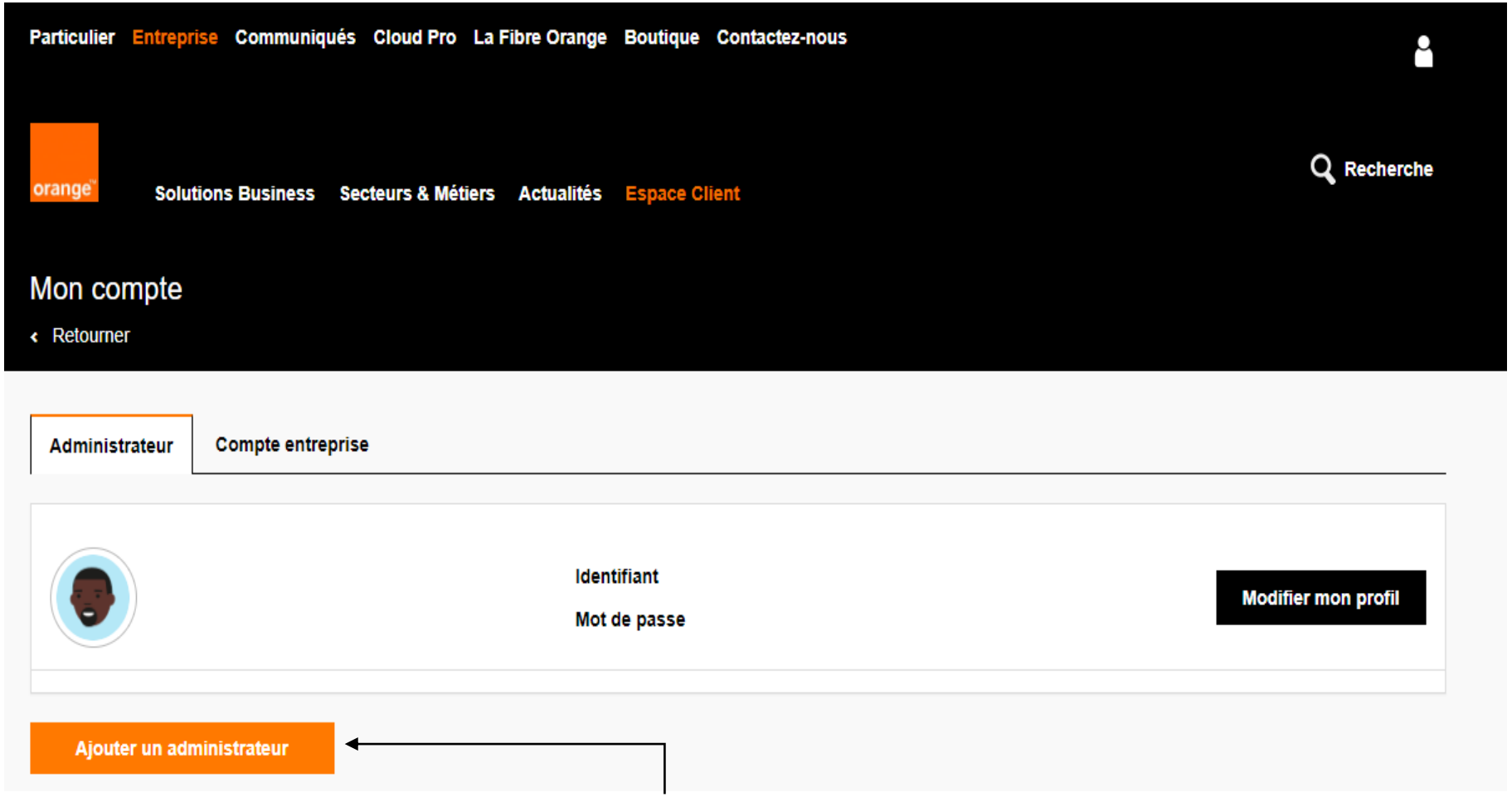
- Création de compte
- Connexion à un compte
- **Ajout d’un admistrateur**
- Paiement de facture
- Assistance via WhatsApp

Ajout d’un administrateur



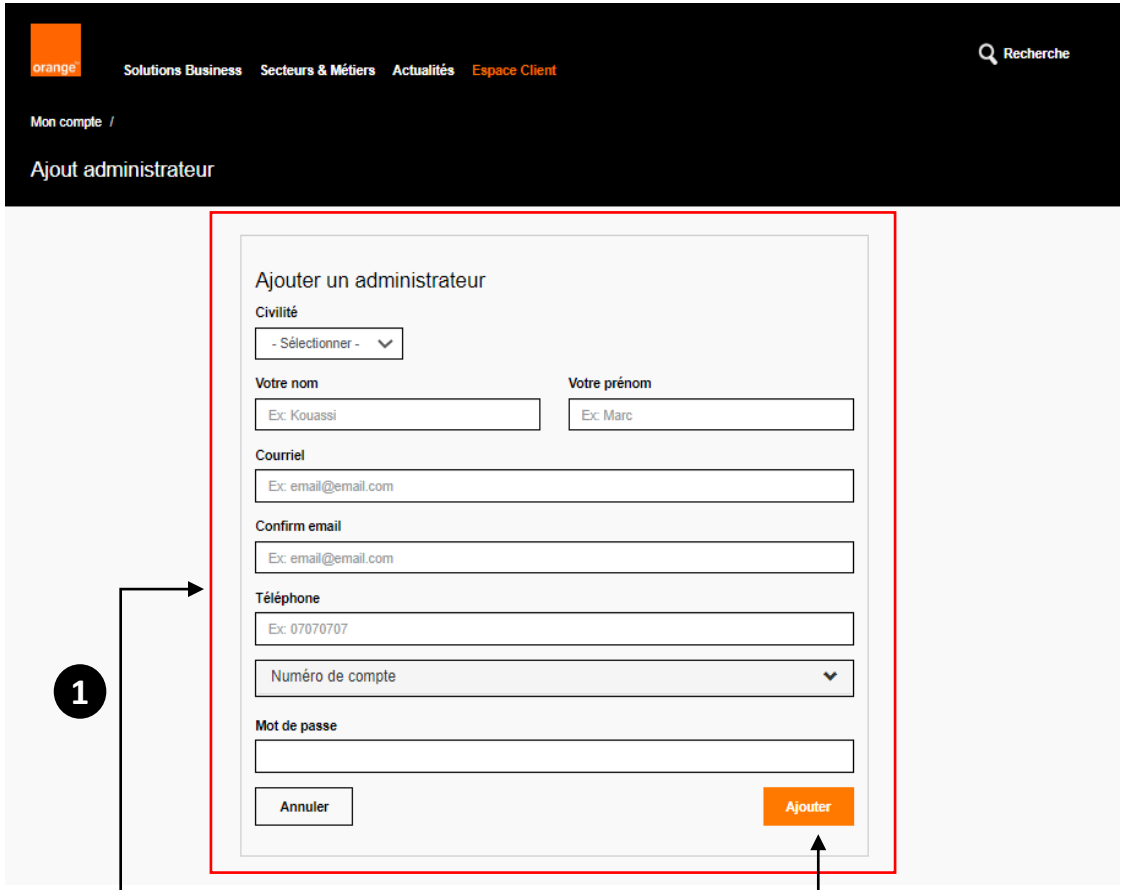
Cliquez sur « Paramètres du compte »

Ajout d’un administrateur



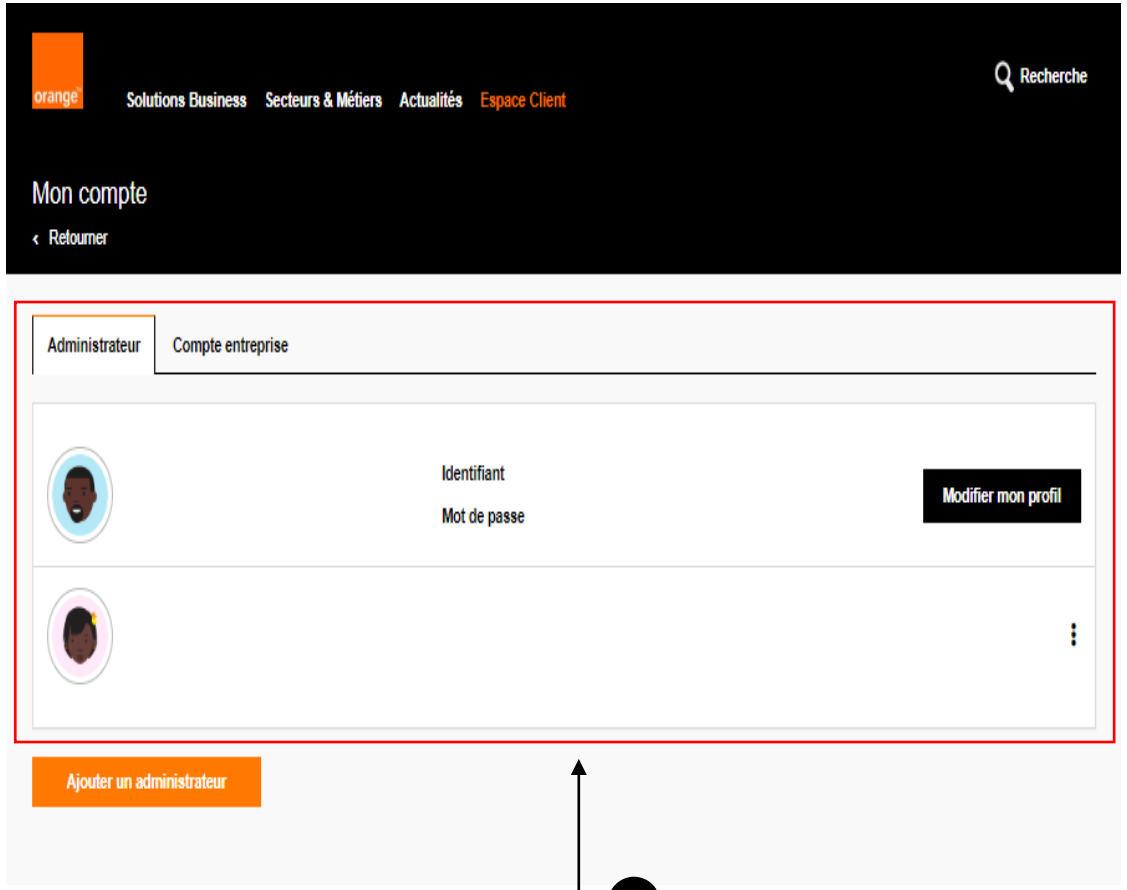
Pour ajouter un administrateur, cliquez sur « Ajouter un administrateur »

Ajout d’un administrateur



Renseignez le formulaire d’ajout d’un administrateur

Cliquez sur « Ajouter »

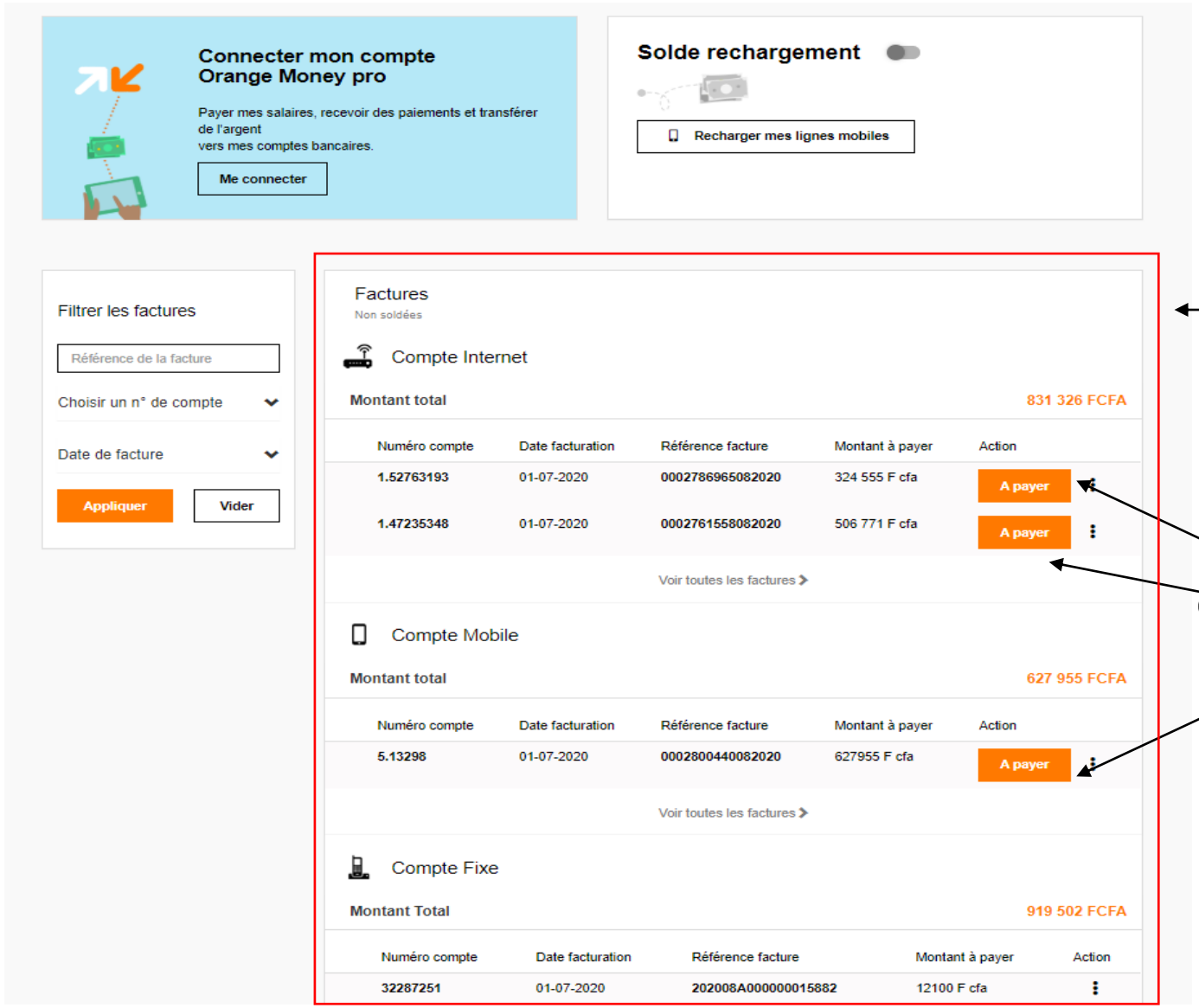


La liste des administrateurs mise à jour s’affiche comme suit.

Selfcare B2B

- Création de compte
- Connexion à un compte
- Ajout d’un admistrateur
- **Paiement de facture**
- Assistance via WhatsApp

Paiement de facture



1 Sélectionnez une facture à payer selon les univers Internet, Mobile ou Fixe

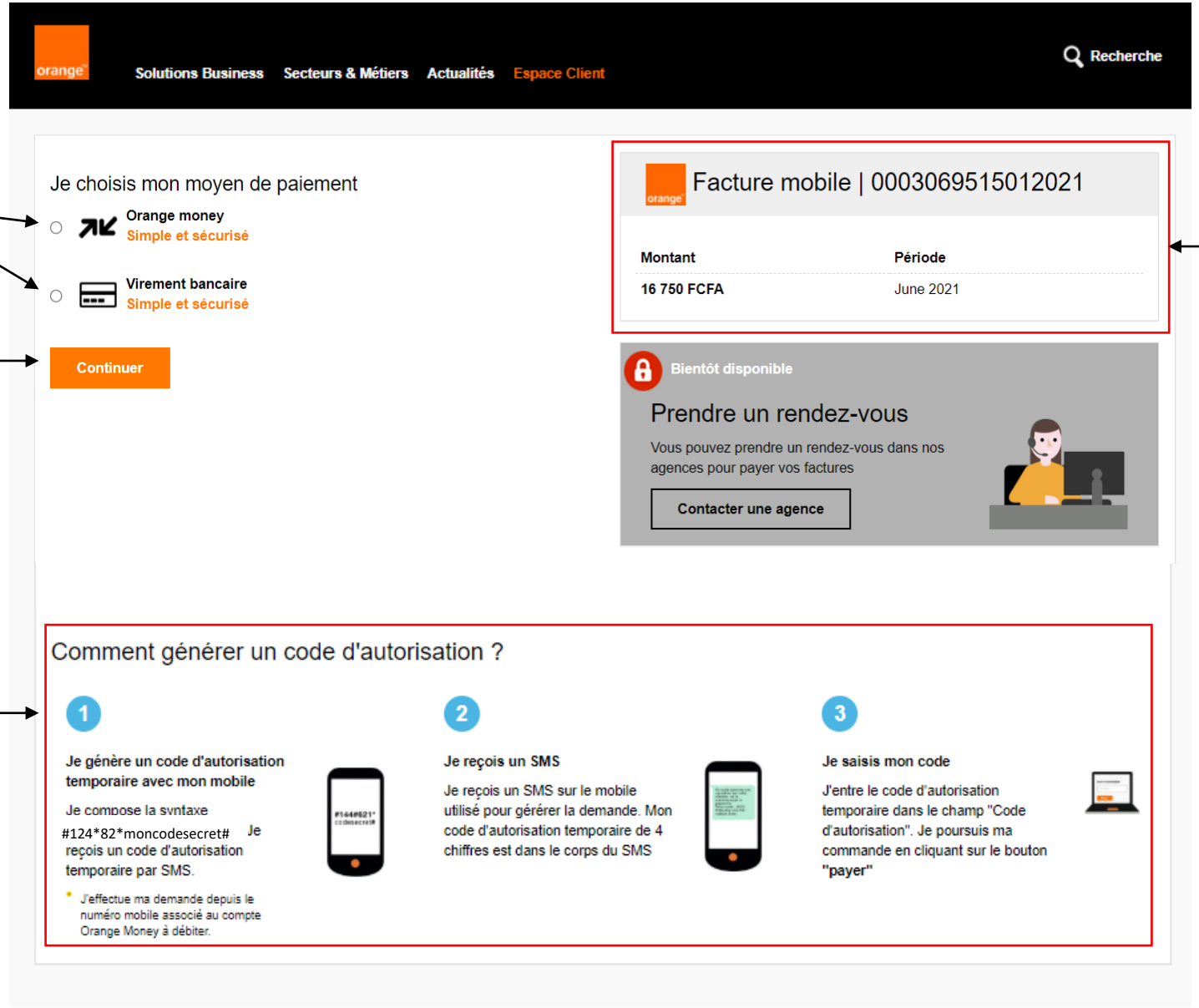
2 Cliquez sur « A payer » pour débuter le processus de paiement de facture

Paiement de facture via orange money

Sélectionnez votre mode de paiement (1)

Cliquez sur « Continuer » pour valider le choix du mode de paiement (1)

(2) Le guide pour la génération du code de validation de la transaction s'affiche comme suit.

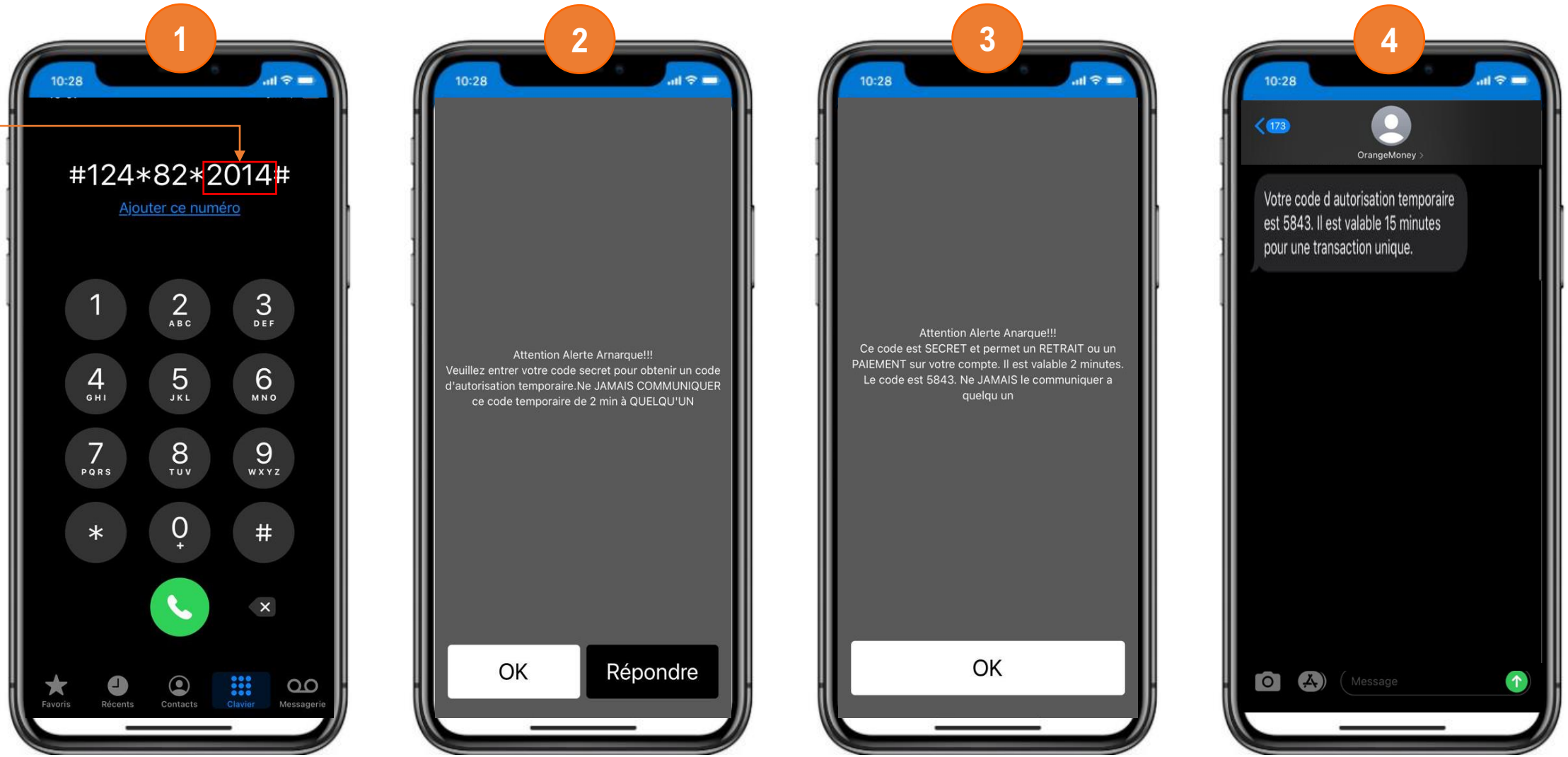


(2) Le résumé de la facture sélectionnée s'affiche comme suit.

Paiement de facture via orange money

Composez le **#124*82*CodeSecret #** sur votre téléphone mobile, et recevez votre code de validation par SMS.

Code secret

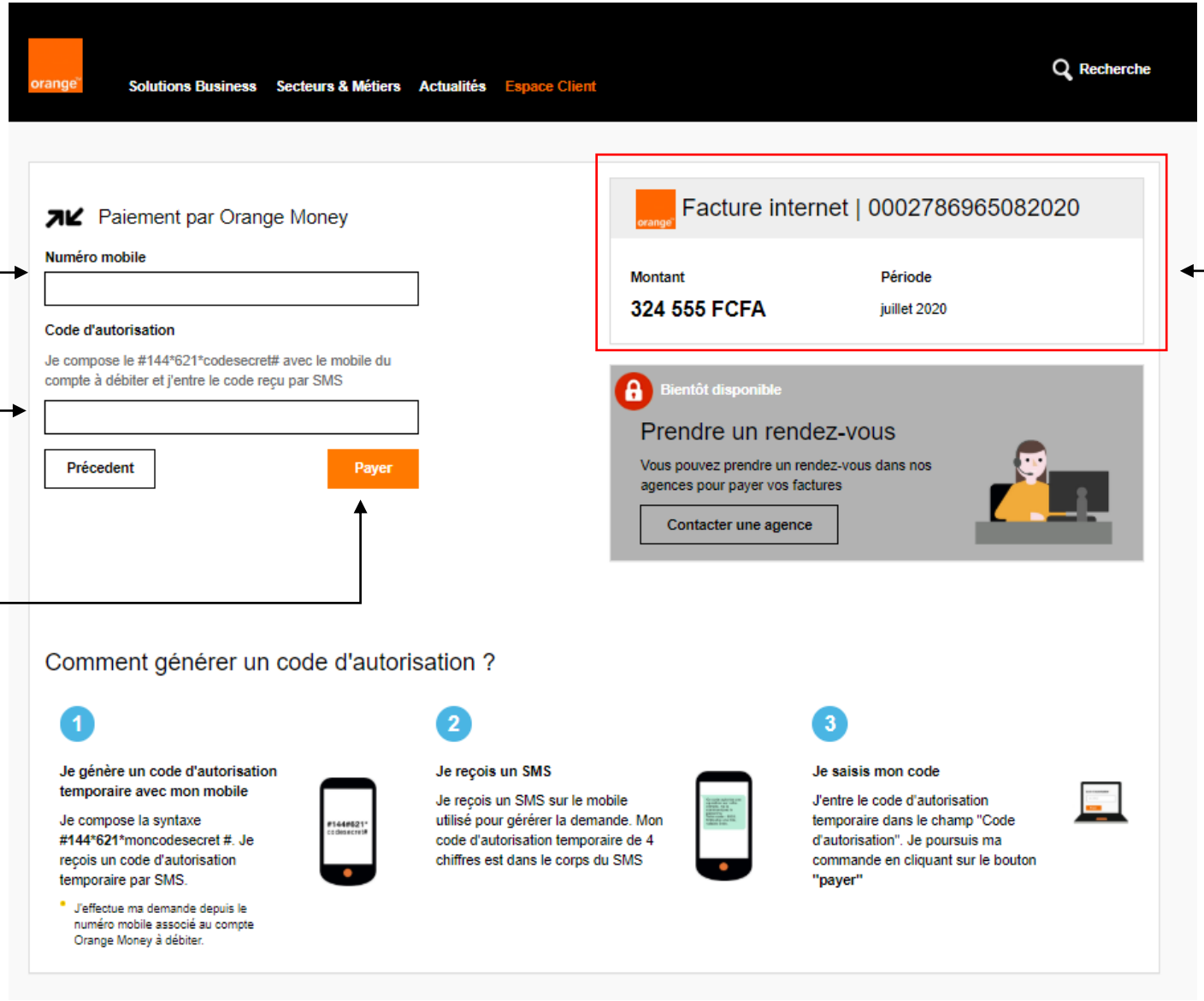


Paiement de facture via orange money

Renseignez votre numéro de téléphone mobile

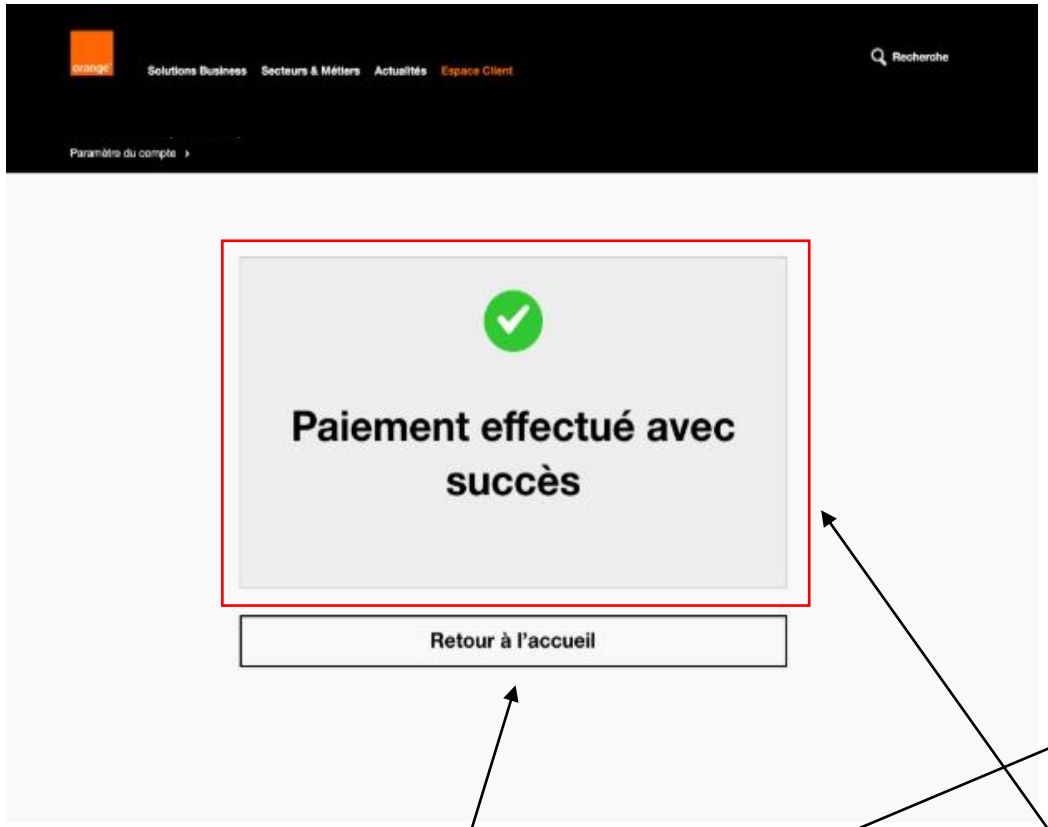
Renseignez le code de validation reçu par SMS

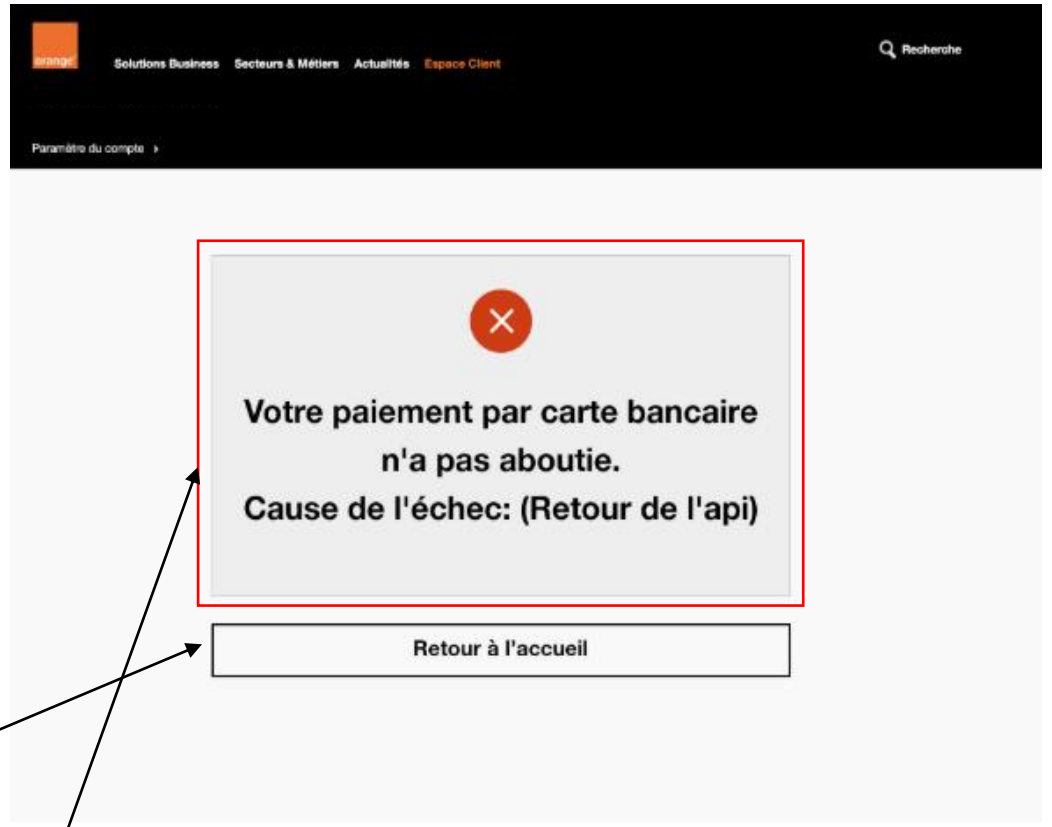
Cliquez sur « Payer » pour valider le paiement de votre facture



Le résumé de la facture sélectionnée s'affiche comme suit.

Paiement de facture via orange money





Cliquez sur « Retour à l'accueil » pour accéder à l'accueil

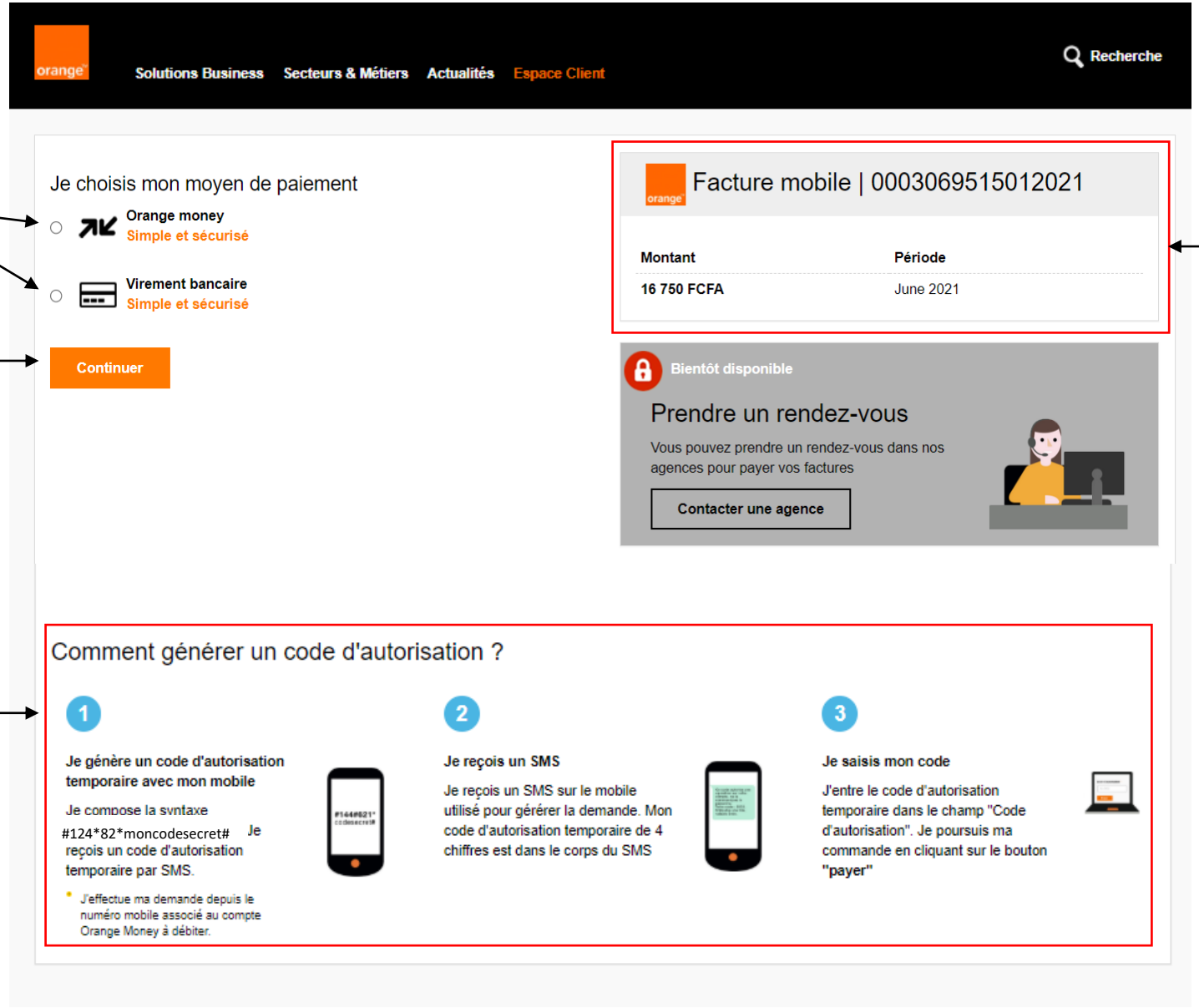
L'écran de validation du paiement de la facture sélectionnée se présente comme suit.

Paiement de facture par virement bancaire

Sélectionnez votre mode de paiement (1)

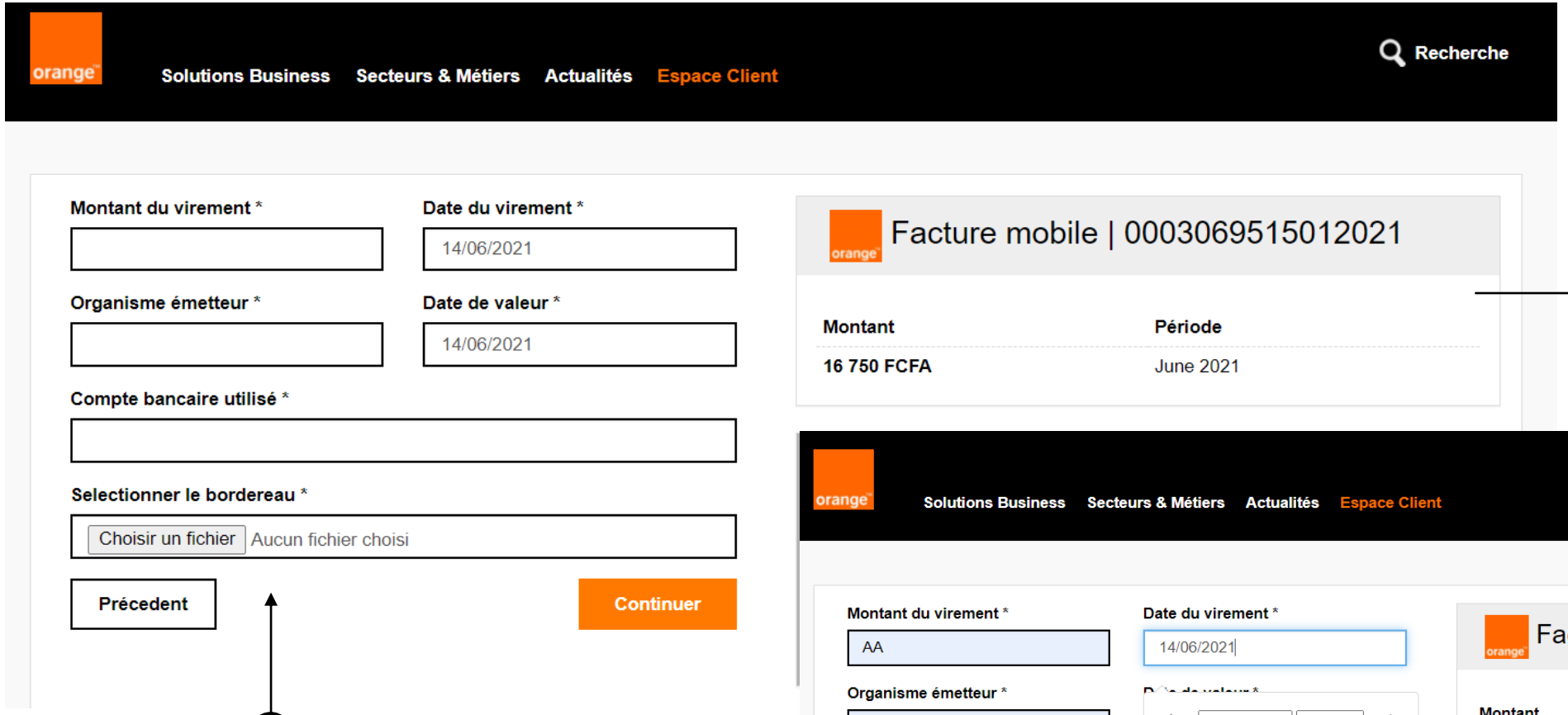
Cliquez sur « Continuer » pour valider le choix du mode de paiement (1)

(2) Le guide pour la génération du code de validation de la transaction s'affiche comme suit.



(2) Le résumé de la facture sélectionnée s'affiche comme suit.

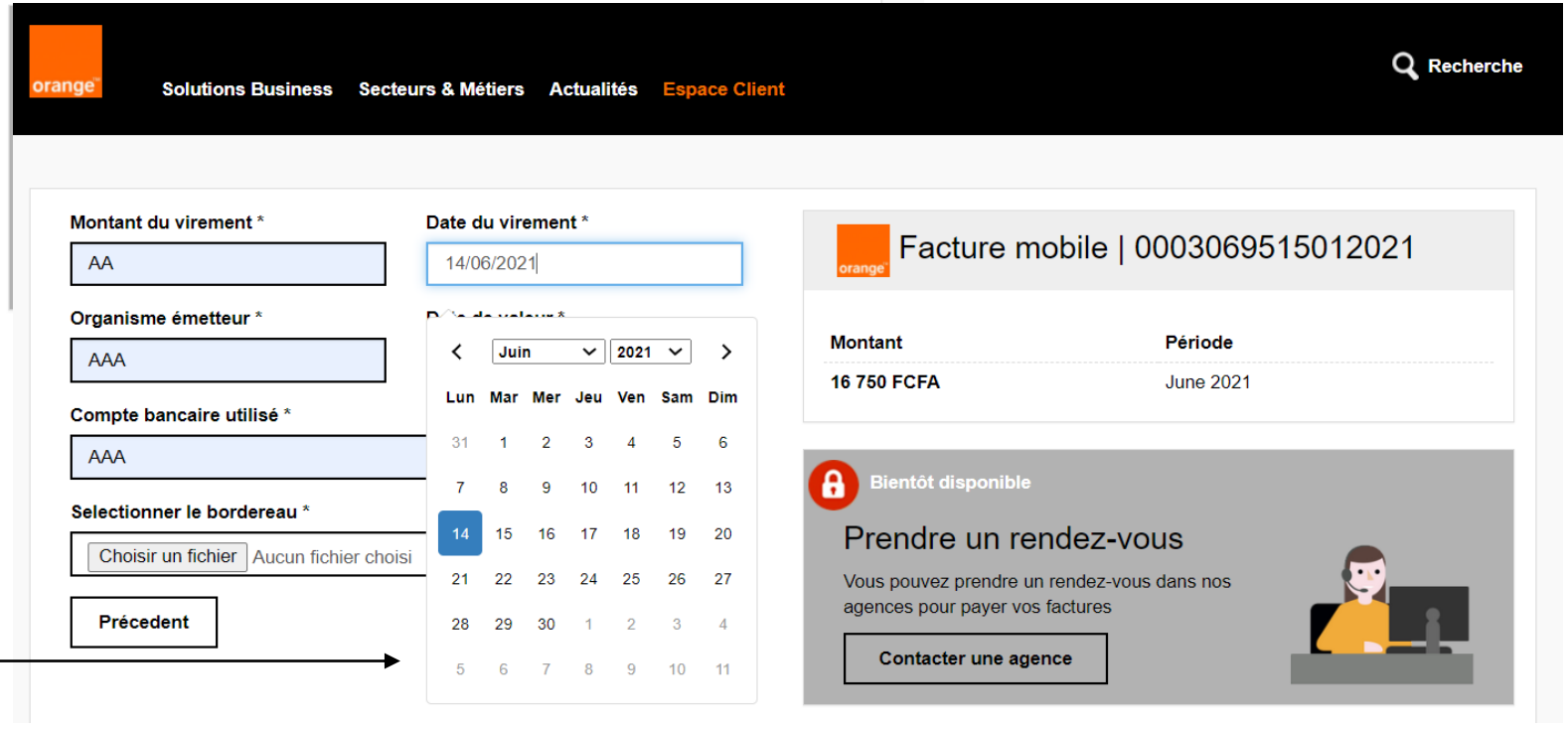
Paiement de facture par virement bancaire



3

Renseignez l'ensemble des champs du formulaire de déclaration de virement

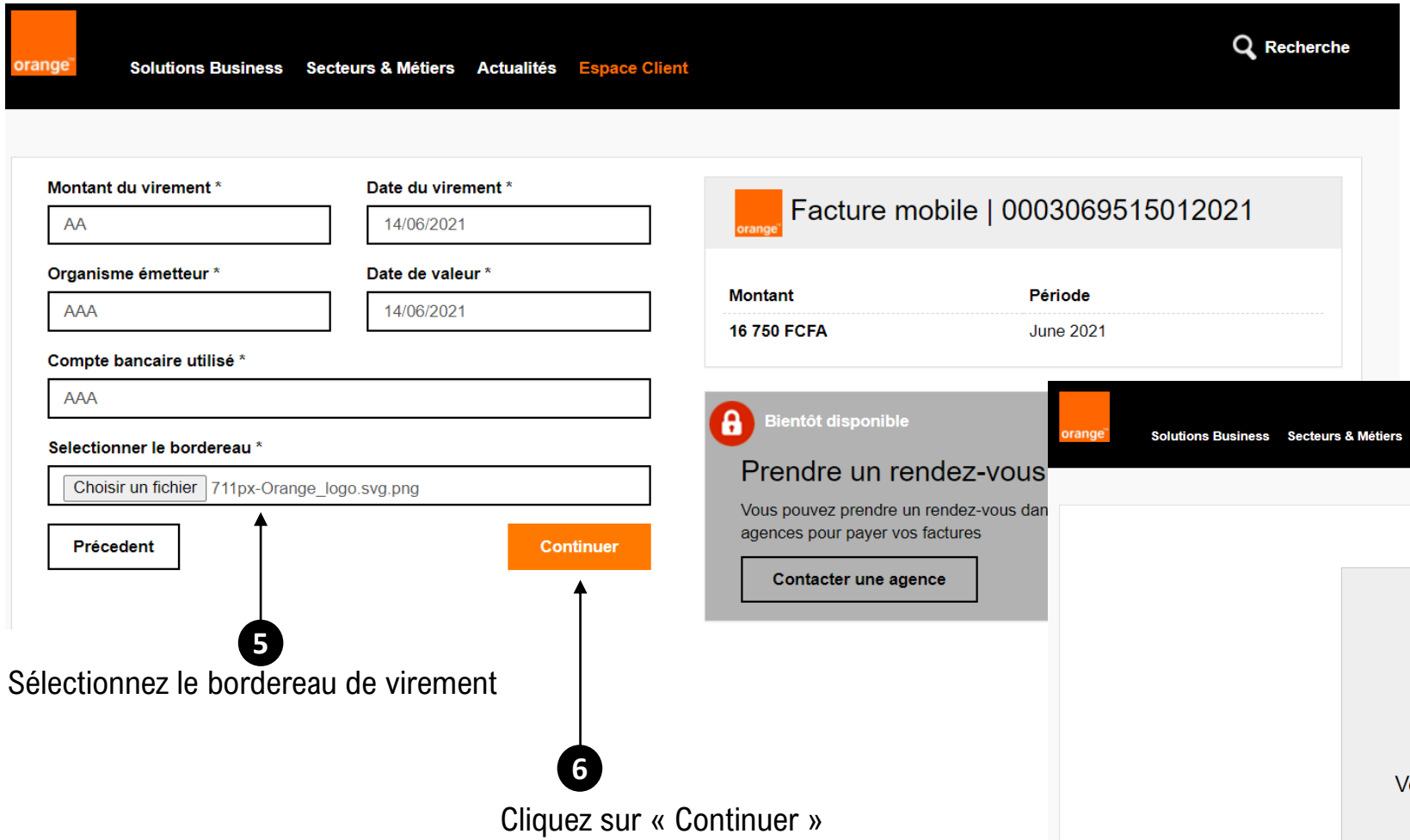
Le récapitulatif de la facture sélectionnée s'affiche comme suit.



Sélectionnez les différentes dates à partir du calendrier.

4

Paiement de facture par virement bancaire



5

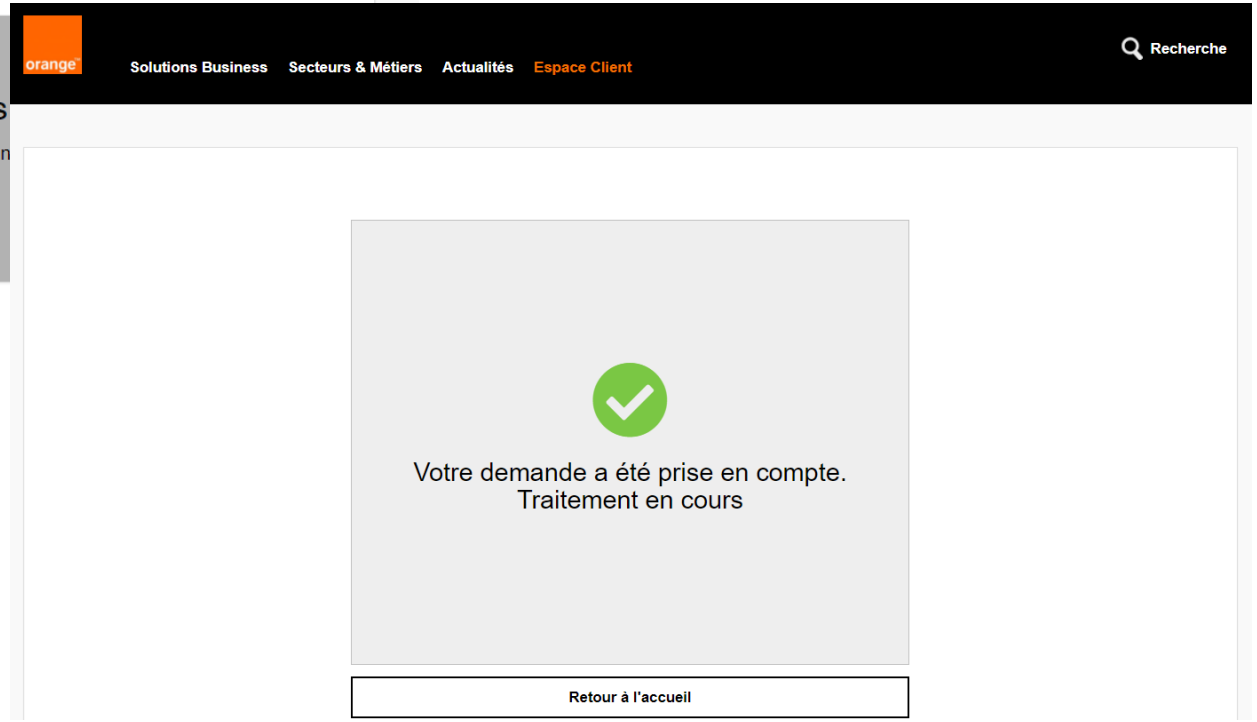
Sélectionnez le bordereau de virement

6

Cliquez sur « Continuer »

Le message suivant s'affiche « Votre demande a été prise en compte. Traitement en cours »

7



Seuls les fichiers se terminant par les extensions suivantes sont autorisées : jpeg jpg png pdf csv xls xlsx doc docx.

Selfcare B2B

- Création de compte
- Connexion à un compte
- Ajout d’un admistrateur
- Paiement de facture
- **Assistance via WhatsApp**

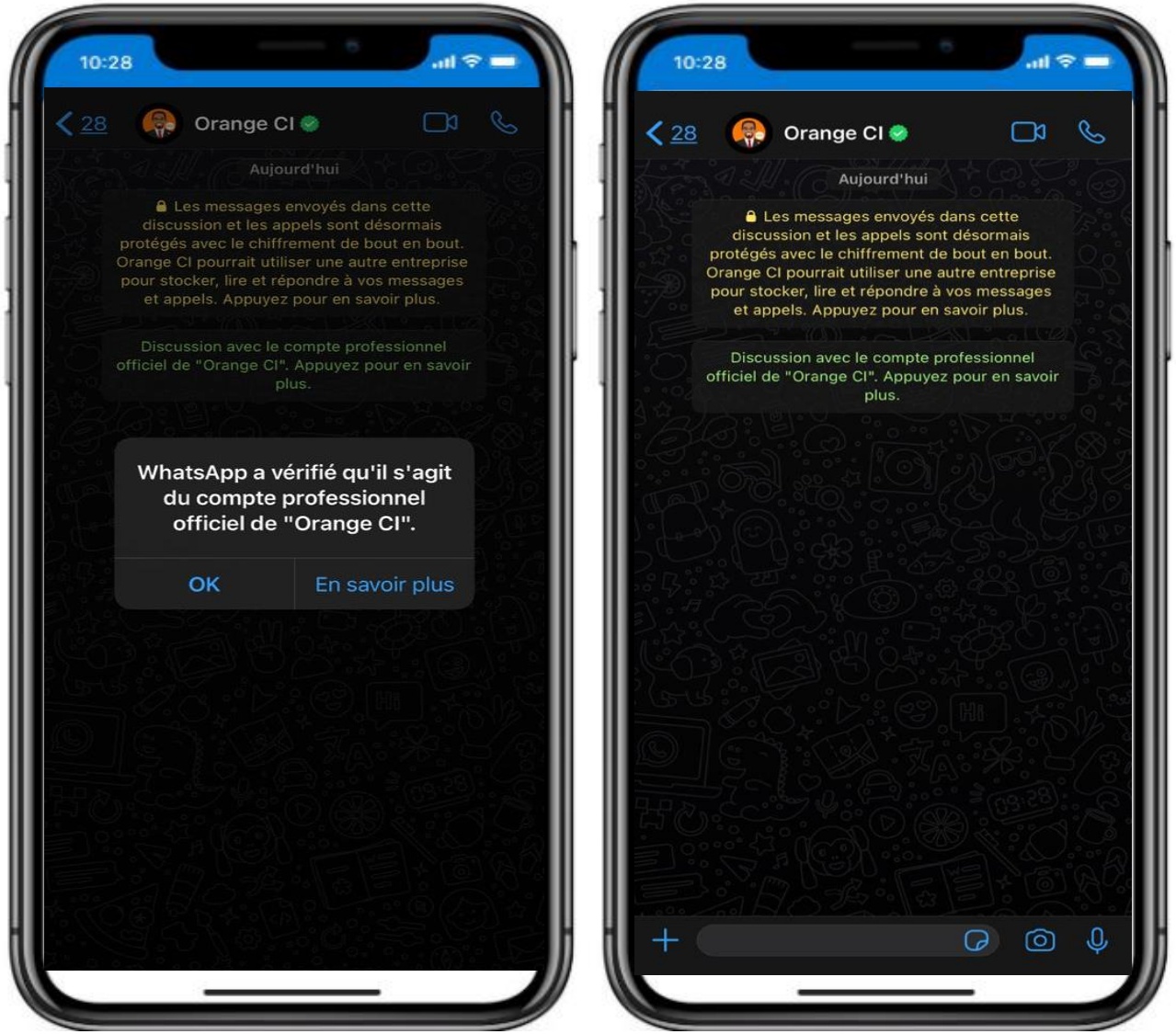
Assistance WhatsApp

Enregistrez le +225 07 88 080 080, numéro whatsapp du service-client sur votre téléphone mobile.

Canal exclusivement dédié aux signalisations techniques pour l'instant

Assistance WhatsApp

Envoyez vos informations de signalisations sur le numéro WhatsApp et un conseiller vous contactera via le même canal.



Canal exclusivement dédié aux signalisations techniques pour l’instant

MERCI